

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ «Новгородский
химико-индустриальный техникум»

Д.А.Баженов

10 февраля 2022 года



П О Р Я Д О К

уведомления работником ОГА ПОУ НовХИТ о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами

Настоящий Порядок уведомления должностного лица, ответственного за антикоррупционную политику в Техникуме (далее — представитель работодателя) о ставших известными ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление представителя работодателя работником о ставших известными ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами осуществляется в письменной произвольной форме путем передачи его директору Техникума либо представителю работодателя.

2. Работник Техникума обязан о всех случаях ставших ему известными о совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами незамедлительно уведомить представителя работодателя. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места выполнения должностных обязанностей он также обязан уведомить об этом представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- должность, фамилия, имя, отчество директора Техникума, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- все известные сведения о лице, совершившего коррупционное правонарушение;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях ставших ему известными о совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, о котором стало известно

работнику Техникума.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Техникума. В журнале должны быть отражены следующие графы: порядковый номер; сведения о работнике Техникума — фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, его должность, контактный номер телефона; краткое содержание уведомления; фамилия, имя, отчество принявшего уведомление. Ведение журнала возлагается на представителя работодателя.

5. Представитель работодателя, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, не позднее 3 (трех) рабочих дней обязано выдать работнику Техникума, направившему уведомление, расписку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае, если уведомление поступило по почте, расписка направляется работнику Техникума, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

7. Информация о всех случаях, ставших работнику известными о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами осуществляется по поручению директора Техникума путем направления уведомлений в Прокуратуру гор. Великого Новгорода, Прокуратуру Новгородской области, Управления МВД России по Новгородской области с необходимостью уведомления работника о результатах проверки указанными правоохранительными органами.

8. Уведомление направляется представителем работодателя в органы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 7 рабочих дней с момента его регистрации в журнале. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления в несколько органов, то в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем. После осуществления проверки указанными органами представитель работодателя обязан получить сведения от них о результатах такой проверки.

9. Представителем работодателя принимаются меры по защите работника Техникума, уведомившего представителя работодателя, органы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, о всех случаях, ставших работнику известными о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами, в части обеспечения работнику Техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпусков, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Техникума уведомления.